

Република Србија  
ОПШТИНА БРУС  
ОПШТИНСКА УПРАВА БРУС  
Број: 111- 8 /2021-IV  
18.10.2021.године  
Б Р У С

Начелник Општинске управе општине Брус, на основу члана 4. став 8. и члана 82,83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018, 86/19-други закон и 157/20- други закон), члана 4.и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), Кадровског плана општине Брус за 2021. годину („Сл. лист општине Брус“, број 1/2021) и Решења о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Брус број: 111-6/2021-IV од 11.10.2021. године и 111-7/2021-IV од 11.10.2021.године, начелник Општинске управе општине Брус, оглашава:

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**за попуњавање извршилачких радних места службеника у Општинској управи општине Брус**

**I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус**

**II Радна места које се попуњавају:**

- "шеф Одсека за друштвене делатности, привреду и локални економски развој", разврстано у звање саветник, 1 извршилац.

Утврђено под редним бројем 44. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус број 020-5/2021-III од 31.03.2021. године, и његове измене број: 020-10/2021-III од 21.06.2021.године.

- "шеф Одсека за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и заштиту животне средине" разврстано у звање саветник, 1 извршилац,

Утврђено под редним бројем 57. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус број 020-5/2021-III од 31.03.2021. године, и његове измене број: 020-10/2021-III од 21.06.2021.године.

### Опис послова радног места:

-Опис посла за радно место шеф Одсека за друштвене делатности, привреду и локални економски развој у звању саветник: „ Организује рад Одсека у циљу ефикасног и законитог извршавања послова и задатака Одсека. Израђује програме, планове и прати рад субјеката друштвених делатности. Прати и проучава мере од утицаја на отклањање проблема у раду субјеката друштвених делатности . Доставља извештаје и води прописану евиденцију за област друштвене делатности. Прати наменско трошење средстава који се обезбеђују из буџета општине и републике. Прати остварење социјалне функције у установама за децу, стара се о остваривању програма дечије заштите , основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, здравствене заштите и информисања . Сарађује са Црвеним крстом, Комесаријатом за избеглице у решавању постојећих проблема. Стара се о спровођењу Одлука о друштвеној бризи о деци и Одлука о правима социјалне заштите и социјалне сигурности грађана у Општини. Учествоје у креирању стратегије развоја општине и реализације усвојене стратегије у делу који се односи на друштвену делатност, привреду и локални економски развој општине Брус. Учествоје у конципирању и развоју пројекта из области локално-економског развоја, саставља програм и планове рада, прати прописе из делокруга рада одсека и учествује у изради одлука и општих аката, контактира са привредним субјектима, удружењима привредника, кластерима као и са потенцијалним инвеститорима учествујући у промотивним манифестацијама у функцији развоја општине. Непосредно организује ефикасно, благовремено, стручно и законито обављање задатака и послова из делокруга одсека. Организује и координира рад извршиоца у одсеку. Организује праћење конкурса и програма за доделу средстава и помоћи из домаћих и страних фондова и програма и припреми конкурсних материјала као и праћење реализације остварених конкурса и програма. Организује и учествује у припреми промотивних материјала и промоција и представљање пословних концепата и представљање потенцијала општине за страна улагања. Предлаже планове одбране и заштите и израђује план одбране локалне самоуправе и усклађује га са Планом одбране РС, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану и заштиту и спасавање, као и друге послове и задатке утврђене Законом о одбрани, израде аката за цивилну заштиту. Врши послове планирања припрема општинских органа утврђене законом и посебним општинским прописима у области одбрамбених припрема, сарађује са одређеном службом Министарства одбране у реализацији припреме за одбрану, планира и спроводи функционисање општинског центра за обавештавање и сарађује са правним лицима који имају обавезе према систему осматрања и обавештавања. Остварује сарадњу са надлежним службама и установама у општини и Републици из делокруга одсека. Стара се о радној дисциплини у Одсеку и предузима мере у складу са Законом у том циљу. Потписује сва решења из надлежности Одсека, учествује у оцењивању запослених из састава Одсека, а на основу радне дисциплине и резултата рада. Сачињава годишњи извештај о раду Одсека. Обавља послове

везане за друштвене делатности учествујући у изради Програма рада Одсека за друштвене делатности, и изради извештаја и нацрта општих аката. Спроводи и одговоран је за све управне радње из друштвене бриге о деци, култури, физичкој култури, здравству и борацко-инвалидској заштити, кадровској помоћи и родитељског додатка и то код поверених послова и послова из изворне надлежности Општинске управе. Одлучује по приговорима из надлежности Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе општине Брус.

**Услови:** Стечено високо образовање у области друштвених наука на основним академским студијама у области друштвених наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године или специјалистичких студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства".

#### **Опис послова радног места:**

-**Опис посла за радно место шеф Одсека за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и заштиту животне средине у звању саветник:** "Руководи радом Одсека, одговоран је за благовремено, уредно и законито обављање послова у њему. Ради на изради сложених аката из делокруга Одсека који се припремају за Скупштину општине и друге органе локалне самоуправе, као и помоћ другим одсецима у Општинској управи. Припрема програм рада одсека и прати извршење истог сачињавајући годишњи извештај о раду одсека, врши оцењивање запослених. Организује и контролише спровођење обједињене процедуре од стране регистратора на пословима и изради аката из надлежности одсека. Прати све активности у одсеку и предузима мере у циљу ефикасне примене Закона о озакоњењу објеката. Предузима активности у циљу ажурирања свих података у обједињеној процедури издавања аката из делатности Одсека. Распоређује решавање предмета извршиоцима у одсеку. Доноси и потписује сва решења из надлежности Одсека. Стара се о радној дисциплини у Одсеку и учествује у оцењивању запослених у одсеку. Решава по приговорима из надлежности Одсека. Даје писмене налоге инспекторима за врсту и предмет контроле. Прати извршење свих решења из Одсека и даје конкретне задатке, наредбе и упутства за принудно извршење решења из надлежности Одсека. У случају потребе за појачаном контролом из одређених области, оспособљеног радника из одсека може ангажовати и поред редовних послова и за другу врсту контроле из надлежности Одсека. Ради и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области техничких наука, права или просторног планирања на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године, (VII степен) или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) година радног искуства у струци".

**III Право учешћа на интерном konkursу:** На интерном konkursу могу да учествују запослени на неодређено време у органима, службама и организацијама у локалној самоуправи основаним од стране Скупштине општине Брус а у складу са чланом 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон,95/18, 86/19-други закон и 157/2020 – др.закон) и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016).

**IV Услови за кандидата:** Сваки кандидат, поред услова утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус, који су наведени у условима радног места, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018,86/19-др.закон и 157/20-други закон) и то:

1. да је држављанин Републике Србије,
2. да је пунолетан,
3. да има прописану стручну спрему,
4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

**V Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. Запослени службеници у Општинској управи општине Брус подносе само пријаву на интерни конкурс док се сва остала потрбна документација и докази налазе у персоналним досијеима запослених.

2. Запослени службеници у службама и организацијама које су основане од стране Скупштине општине Брус на интерни конкурс прилажу:

- пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, својеручно потписана;

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);

- извод из матичне књиге рођених, који је издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл.гласник РС“,20/09,145/14 и 95/18-аутентично тумачење);

- доказ да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- доказ да је кандидат службеник у радном односу на неодређено време у службама и организацијама основаним од стране Скупштине општине Брус;
- фотокопија личне карте, односно очитана лична карта.

**Докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији, која је оверена код Јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене у општини или суду пре 1. марта 2017. године. Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018 – аутент. тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Брус у оквиру обавештења о интерном конкурсима или Писарници Општинске управе општине Брус. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.**

**VI - Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Брус, Краља Петра Првог бр. 120, с тим што ће кандидати о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте (е mail адресу или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама. Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење); , Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица ("Службени гласник РС", бр. 18/2020), Закон о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011) , Закон о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 113/2017...53/2021-Одлука УС), Закон о планском систему Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 30/2018) , Закон о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/2007...36/2018), Закон о смањењу ризика од

катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/2018), Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009... 9/2020 и 52/2021), Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), Закон о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/2015...5/2020), Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004...95/2018-др.закон), Закон о основама својинскоправних односа ("Службени лист СФРЈ, бр. 6/80... и "Службени гласник РС",бр. 115/2005-др.закон), Закон о поступку уписа у Катастар непокретности и вода ("Службени гласник РС", бр. 41/2018... 15/2020), Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 68/2015...9/2020).

**VII Место рада: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус.**

**VIII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет страници општине Брус и огласној табли Општинске управе општине Брус. Датум оглашавања интерног конкурса: 18.10.2021. године. Датум истека рока за подношење пријава на интерни конкурс: 26.10.2021. године.**

**IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Милош Ивезић, службеник у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе општине Брус, телефон 3150181.**

**X Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус, „Конкурсној комисији за интерни конкурс за радно место: шеф Одсека за друштвене делатности, привреду и локални економски развој“ у затвореној коверти и "Конкурсној комисији за интерни конкурс за радно место: шеф Одсека за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и заштиту животне средине", у затвореној коверти.**

**Напомена:** Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Брус у року од 8 дана од дана пријема закључка. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Заменик начелника Општинске управе општине Брус, решењем број 112-41/2021-IV од 12.10.2021. године и решењем број 112-42/2021-IV од 12.10.2021.године. Овај оглас је оглашен на интернет презентацији општине Брус [www.brus.ls.gov.rs](http://www.brus.ls.gov.rs) и огласној табли Општинске управе општине Брус дана 18.10.2021.године

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА**

**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**Горан Деспотовић, дипл.правник**



Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .....  
ради остваривања права.....  
и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. ....

2. ....

3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.